

Vanlige spørsmål og utfordringer

Hjelp- jeg har fått forespørsel om samtykke til å stå som mottaker på en tillatelse

Når du blir lagt til en virksomhet sin søknad eller eksisterende tillatelse til erverv, så må du **samtykke** til å stå på listen over mottakere for virksomheten. Dette må du også gjøre dersom du er logget inn i ervervsløsningen og legger til deg selv som mottaker for virksomheten.

For å samtykke til å stå som mottaker for en virksomhet så må du logge deg inn i **Altinn**. Oppgaven om samtykke vises også i <https://bergsprenger.dsb.no/> men linken der fører deg videre til Altinn.

Etter å ha logget deg inn i Altinn må du velge å representere **deg selv** (ikke virksomhet, dersom du har valg om dette). Det er **du** som person som skal samtykke til å stå som mottaker. Deretter trykker du på **Profil** øverst på siden, og scroller deg ned til der det står **Samtykker og fullmakter**.

Ved å trykke på Samtykke og fullmakter vil du se alle forespørsler om samtykker som du har mottatt.

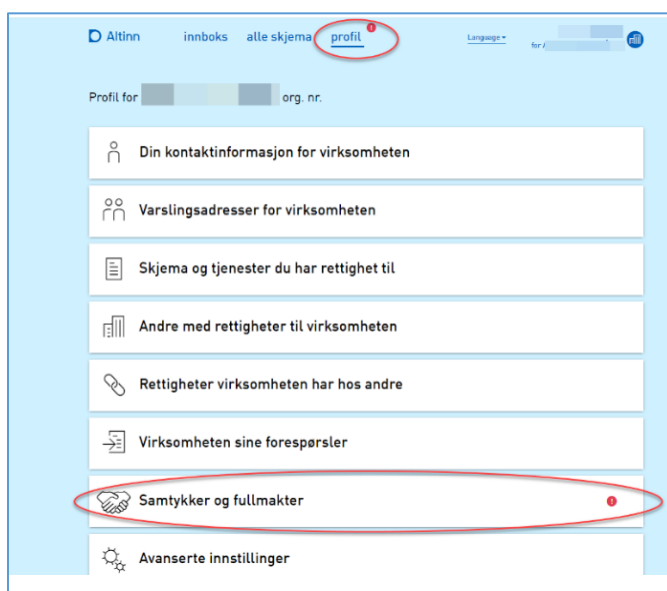


Foto: skjermbilde Altinn

Du må deretter godkjenne samtykkeforespørselen eller du kan avslå dersom du ikke har et ansettelsesforhold i den virksomheten som har lagt deg til. Du kan også se de samtykker du har gitt og trekke samtykket ditt til å stå på en virksomhet sin tillatelse.

Dersom du ikke besvarer samtykkeforespørselen, vil du etter en tid motta en purring på denne oppgaven. Det er ingen frist for å samtykke, men husk at virksomhetens tillatelse til erverv av eksplosiver kan være avhengig av at du samtykker.

Hjelp- vi har fått en forespørsel om samtykke til avtale om leie/retur for oppbevaring

Dersom virksomheten din har en gyldig tillatelse til oppbevaring av eksplosiver, og leier ut lagerplass til, eller har en utlevering/returavtale med andre virksomheter, så vil dere motta et brev i Altinn med informasjon om en forespørsel av samtykke til denne avtalen.

For å samtykke til oppbevaring så må du ha rollen **Parallell signering** i Altinn for foretaket som innehar tillatelse til oppbevaringen (ikke underenhet). Denne kan delegeres til deg fra din daglige leder.

Videre må du representere **foretaket** i Altinn når du skal godkjenne/avslå/se oversikt over samtykker.

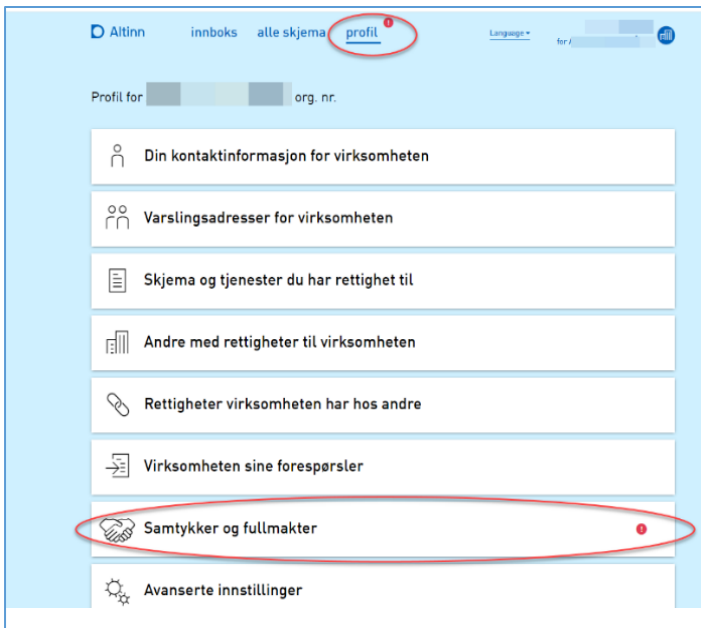


Foto: skjermbilde Altinn

Samtykkeforespørselen finner du ved å trykke på **Profil**, øverst på siden.

Deretter scroller du ned til der det står **Samtykker og fullmakter**.

Her ligger alle forespørslene om samtykker som virksomheten kan godkjenne eller avslå. Her finnes også en oversikt over alle samtykker som virksomheten har gitt, og her kan et samtykke trekkes dersom virksomheten ikke lenger har en avtale om leie eller utlevering/retur av eksplosiver med den aktuelle virksomheten.

Med dette samtykket så trenger dere IKKE bekrefte avtalen med et dokument som sendes til DSB, som dere måtte gjøre tidligere.

Dersom dere ikke besvarer samtykkeforespørselen, vil du etter en tid motta en puring på denne oppgaven. Det er ingen frist for å samtykke, men husk at en virksomhetens sin tillatelse til erverv av eksplosiver kan være avhengig av at dere samtykker.

Hjelp-jeg finner ikke søknadsskjema

Logg deg inn med Min-Id på <https://eksplosiver.no/>

Velg den virksomheten du skal søke på vegne av, dersom du kan representere flere virksomheter og velg "søke ny tillatelse"

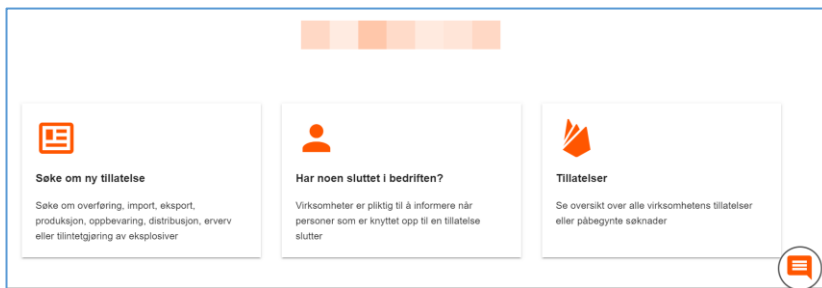


Foto: Skjermbilde DSB

Hjelp- jeg finner ikke virksomheten jeg skal søke for i listen etter at jeg har logget inn

Har du riktig rolle i Altinn for **foretaket**? Du må ha rollen **Patent, varemerke og design** for foretaket.

Tidligere har søknadene vært sendt inn for underenheter, nå er det løftet til foretaksnivå. Har du ikke riktig rolle så må du få den delegert til deg av din daglige leder eller en med rettigheter til å delegere roller. For mer informasjon om fordeling av roller i Altinn kan du se på

<https://www.altinn.no/hjelp/profil/roller-og-rettigheter/hvordan-gi-rettigheter-til-andre/>

Hjelp- løsningen finner ikke mottakeren som jeg ønsker å legge til

Mottakere av eksplosiver

Her kan du søke opp personer som skal kunne hente eksplosiver på virksomhetens vegne. Dersom personen ikke har sertifikat som bergsprenger/bergsprengningsleder må vedkommende laste opp politiattest her: [Løsning for Eksplosiv-person](#)

For å finne mottaker trenger vi fødselsnummer eller d-nummer i kombinasjon med personens etternavn.

FØDSELSNUMMER / D-NUMMER 0 / 11

ETTERNAVN

ANSETTELSESFORHOLD ▼

SØK ETTER PERSON 🔍

Foto: Skjerm bilde DSB

Har du skrevet fødselsnummeret riktig?

Har du husket å fylle inn bare ETTERNAVN i navnefeltet?

Har du lagt til mottakeren allerede?

Feil ved det overnevnte kan føre til at løsningen ikke finner mottakeren du ønsker å legge til.

Hjelp- løsningen finner ikke anlegget som jeg har avtale om leie av oppbevaring med

Registrere avtale med annen virksomhet

Har dere avtale med annen virksomhet om leie av oppbevaring, kan den registreres her. Virksomheten dere har avtale med må bekrefte at dere har inngått avtale. DSB innhenter samtykke fra virksomheten om dette. For å finne virksomheten dere har avtale med trenger vi lager-id for lageret knyttet til en annen virksomhets oppbevaringstillatelse.

Oppgi lager-id

FINN VIRKSOMHET

Foto: Skjerm bilde DSB

Har du fylt inn riktig anleggsid? Anleggs-id består av mellom 1 og 5 tall, aldri flere enn det. Dersom du allikevel får feilmelding må du ta kontakt med utleier for å få den riktige id'en.

Alle med gyldig tillatelse til oppbevaring ligger i databasen, så enten er id feil eller så kan vedkommende sin tillatelse ha utløpt.

Hjelp- løsningen finner ikke virksomheten jeg har returavtale med

Registrere avtale med annen virksomhet

Har dere avtale med distributør om retur av eksplosivene, kan den registreres her. Virksomheten dere har avtale med må bekrefte at dere har inngått avtale. DSB innhenter samtykke fra virksomheten om dette. Under kan du bruke organisasjonsnummer for å søke opp distributør dere har avtale med.

Oppgi organisasjonsnummer 0 / 9

FINN VIRKSOMHET

Foto: Skjerm bilde DSB


Har du sjekket at du skriver inn organisasjonsnummeret til virksomheten, og ikke anleggs-id?

Alle med gyldig tillatelse til oppbevaring ligger i databasen, så enten er organisasjonsnummeret feil eller så kan vedkommende sin tillatelse ha utløpt.


Hjelp- jeg har fylt inn alt jeg skal, men jeg har ikke fått tillatelse


Har du oppfylt minstekravene for den type tillatelse du har søkt om? Logg deg inn på <https://eksplosiver.no/> for å se status i saken og eventuelle mangler ved søknaden din.


Mine Oppgaver:


 **Påbegynt - Søknad om tillatelse til erverv av eksplosiver** **Krever handling:**

- Du må fylle ut kontaktinformasjon
- Du må velge en eller flere arbeidsoppgaver
- Du har ikke godtatt alle egenerklæringene
- Du må ha mottaker(e) med kompetanse Bergsprengningsleder (fulltidsansatt) og Bergsprenger

 **Søke om ny tillatelse**
Søke om overføring, import, eksport, produksjon, oppbevaring, distribusjon, erverv eller tilintetgjøring av eksplosiver

 **Tillatelser**
Se oversikt over alle virksomhetens tillatelser eller påbegynte søknader

 **Om virksomheten**
Se informasjon om virksomheten

 **Personer**
Se oversikt over personer i virksomheten som er knyttet opp mot en tillatelse


 **Anlegg & Avtaler**
Se oversikt over egne anlegg eller retur- og leieavtaler i virksomheten som er knyttet opp mot en tillatelse

Foto: Skjerm bilde DSB

Hjelp- virksomheten jeg leier hos svarer ikke på samtykkeforespørselen min

Dette er nytt for de som leier ut lagerplass for oppbevaring av eksplosiver. I stedet for lagerleieavtaler skal de nå bekrefte avtalen gjennom et samtykke i Altinn.

Den som samtykker må ha riktig rolle, den heter **Parallell signering**. Daglig leder kan delegere denne rollen. Husk at den må delegeres for **foretaket**, ikke underenheten. For mer informasjon om fordeling av roller i Altinn kan du se på <https://www.altinn.no/hjelp/profil/roller-og-rettigheter/hvordan-gi-rettigheter-til-andre/>.

Finner du fremdeles ikke ut av det du lurte på? Ta kontakt med DSB på postmottak@dsb.no eller ring sentralbordet på 33 41 25 00.