

## Brukerveiledning-ny søknad om tillatelse til erverv av eksplosiver

For å søke om tillatelse til erverv av eksplosiver må du logge deg inn med Min ID på <https://eksplosiver.no/>.

Tillatelsene gis på foretaksnivå, ikke underenhet som tidligere. Før du søker må du derfor sjekke at du har fått tildelt rollen *Patent, varemerke og design* for **foretaket**.

Dersom du ikke finner virksomheten du skal representere så mangler du denne rollen. Hør med din daglige leder om å få den tildelt. For mer informasjon om fordeling av roller i Altinn kan du se på <https://www.altinn.no/hjelp/profil/roller-og-rettigheter/hvordan-gi-rettigheter-til-andre/>

Først må du velge riktig virksomhet og trykke *Gå videre*.



Foto: Skjerm bilde DSB

Når du har valgt virksomhet kan du starte søknaden. Videre i denne teksten følger en brukerveiledning til hvordan du søker.

Velg til hvilket formål din virksomhet bruker eksplosiver. De forskjellige formålene har ulike krav til kompetanse, se eksplosivforskriften for mer informasjon.

Det er ikke mulig å endre formål etter at du har valgt, dersom du har valgt feil formål må du trekke søknaden din, oppdatere siden og starte på nytt.



Foto: Skjerm bilde DSB

## Om virksomheten

Alle brev og vedtak sendes til virksomhetens digitale postkasse. Les mer om dette her:

<https://www.dsb.no/kontakt-oss/digital-post/>

Påbegynt - Søknad om tillatelse til erverv av eksplosiver - Bergsprengning

TREKK SØKNAD

Virksomhet Mottakere Oppbevaring Egenerklæringer

### Kontaktinformasjon

**Kontaktperson for virksomheten**

DSB trenger deres kontaktinformasjon i forbindelse med søknaden, dersom det er behov for enkelte avklaringer.

Videre vil all informasjon vedrørende behandlingsprosess og videre varsling vedrørende f.eks varsel om utløp av en eventuell tillatelse, sendes til deres digitale postkasse. Samme informasjon vil også gå til registrert e-post for virksomhet hentet fra Enhetsregisteret.

Navn \_\_\_\_\_

Mobiltelefon \_\_\_\_\_ 0 / 8

Epost \_\_\_\_\_

### Om virksomheten

Under ønsker DSB kort informasjon om deres virksomhet.

Dette ønsker vi blant annet å bruke til målrettet veiledning samt statistikk.

Hva slags bergsprengningsarbeid utfører dere vanligvis?

Mineral- og gruveindustri

Samferdsel og infrastruktur

Tomter og næringsareal

Annet

Hvor mange ansatte har virksomheten?

1

2-10

11-50

51+

NESTE


Foto: Skjerm bilde DSB

Men vi trenger kontaktinformasjon til virksomhet i forbindelse med søknaden, det hender at vi har noen spørsmål som lett kan avklares. Vi ønsker også litt mer informasjon om virksomheten som søker.

Etter å ha fylt inn alt på den aktuelle siden, går du videre ved å trykke *Neste*. Du kan når som helst gå tilbake der du var ved å trykke *Forrige*, eller til startside ved å trykke *Tilbake til startside*, øverst til venstre på siden.


Fra startside kan du når som helst trykke deg inn i søknaden igjen ved å klikke på den gule boksen:

Mine Oppgaver:


 **Påbegynt - Søknad om tillatelse til erverv av eksplosiver** **Krever handling:**

- Du må fylle ut kontaktinformasjon
- Du må velge en eller flere arbeidsoppgaver
- Du har ikke godtatt alle egenerklæringer
- Du må ha mottaker(e) med kompetanse Bergsprengningsleder (fulltidsansatt) og Bergsprenger


---

 **Søke om ny tillatelse**


Søke om overføring, import, eksport, produksjon, oppbevaring, distribusjon, erverv eller tillatelse for erverv av eksplosiver

 **Tillatelser**


Se oversikt over alle virksomhetens tillatelser eller påbegynte søknader

 **Om virksomheten**

Se informasjon om virksomheten

 **Personer**

Se oversikt over personer i virksomheten som er knyttet opp mot en tillatelse

 **Anlegg & Avtaler**

Se oversikt over egne anlegg eller retur- og leieavtaler i virksomheten som er knyttet opp mot en tillatelse

Foto: Skjerm bilde DSB

## Legg til mottakere

Påbegynt - Søknad om tillatelse til erverv av eksplosiver - Bergsprengning

TREKK SØKNAD

Virksomhet Ugyldig Mottakere Oppbevaring Egenerklæringer

### Mottakere

Her legger dere til alle personer som dere ønsker skal motta eksplosiver på vegne av deres virksomhet.

Trykk på "Legg til mottaker" og følg veiledningen.

Dersom du som fyller ut søknaden også skal stå som mottaker, må du også huske å legge til deg selv i denne listen. Dette gjøres ikke automatisk.

FORRIGE LEGG TIL MOTTAKER NESTE

Foto: Skjermbilde DSB

Ved en søknad om tillatelse til erverv av eksplosiver vil du bli bedt om å legge til mottakere. Du blir bedt om å fylle inn **fødselsnummer/d-nummer** til mottakeren sammen med **etternavnet**. Du må også opplyse om **ansettelsesforholdet** til mottakeren du legger til.

Løsningen vil hente opp om personen du legger til innehar et gyldig sertifikat som bergsprenger og/eller bergsprengningsleder eller har gjennomført kurs som teknisk sprengningskyndig de siste 5 årene.

Legg til **ALLE** mottagere som skal kunne hente ut eksplosiver på virksomhetens vegne, inkludert deg selv (du må også huske å samtykke selv).

### Mottakere av eksplosiver

Her kan du søke opp personer som skal kunne hente eksplosiver på virksomhetens vegne. Dersom personen ikke har sertifikat som bergsprenger/bergsprengningsleder må vedkommende laste opp politiattest her: [Løsning for Eksplosiv-person](#)

For å finne mottaker trenger vi fødselsnummer eller d-nummer i kombinasjon med personens etternavn.

FØDSELSNUMMER / D-NUMMER 0 / 11

ETTERNAVN

ANSETTELSESFORHOLD

SØK ETTER PERSON

Foto: Skjermbilde DSB

Dersom personen ikke innehar et gyldig sertifikat som bergsprenger eller bergsprengningsleder må vedkommende laste opp politiattest, ikke eldre enn 3 mnd, på <https://bergsprenger.dsb.no/>.

Skriv inn fødselsnummer, ETTERNAVN og velg ansettelsesforhold til mottakeren.

Dersom du ikke får opp personen du søker etter må du først kontrollere at du har fylt inn riktig i alle feltene.

Mottakerens sertifikat som bergsprenger/ bergsprengningsleder eller kompetanse som teknisk sprengningskyndig hentes opp av løsningen.



Foto: Skjerm bilde DSB

Du kan til enhver tid se status på manglende oppgaver for personer som er lagt til en søknad/tillatelse ved å logge deg inn på [www.eksplosiver.no](http://www.eksplosiver.no).



Foto: Skjerm bilde DSB

Du kan når som helst fjerne en mottaker ved å trykke på søppelmerket, både ved påbegynt søknad og ved gitt tillatelse.

## Samtykke og politiattest

Alle som blir lagt til som mottaker for en virksomhet må samtykke til å stå på mottakerlisten. Dette gjøres i Altinn. Husk å samtykke selv om det var deg selv som la deg til som mottaker.

Dersom mottakeren ikke har sertifikat som bergsprenger/bergspreningsleder må den selv laste opp politiattest på <https://bergsprenger.dsb.no/>.

Se egen brukerveiledning for mer informasjon om hvordan man samtykker og laster opp politiattest.

## Oppbevaring

Dersom du har eget lager med gyldig oppbevaringstillatelse, vil dette vises her.

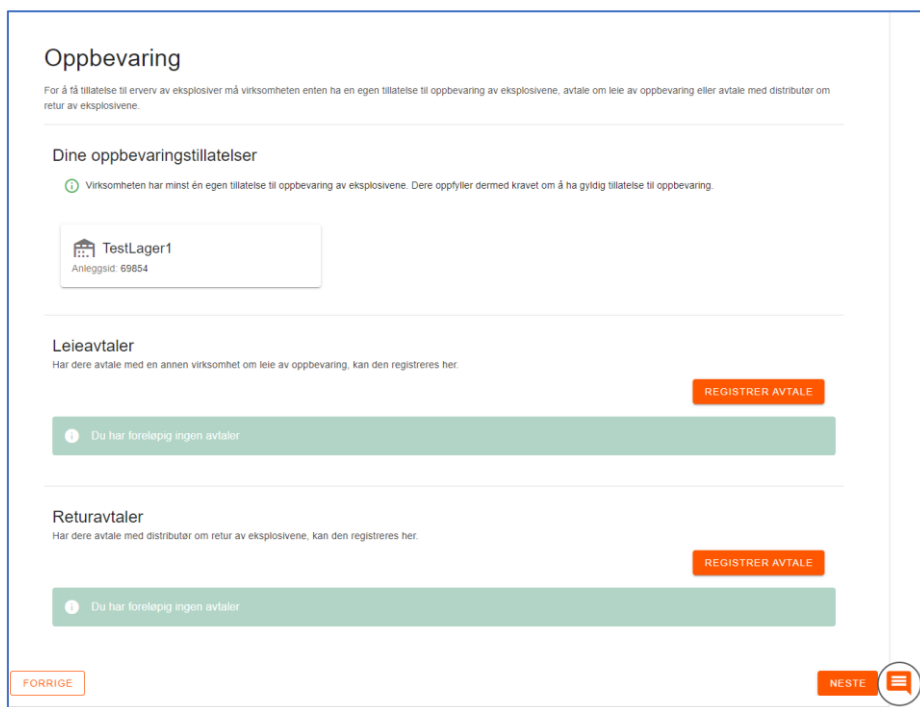


Foto: Skjerm bilde DSB

## Leie av lager

Ved leie av lager må du registrere avtalen. Det gjør du ved å fylle inn riktig **lager-id** til det lageret du

**Registrere avtale med annen virksomhet**

Har dere avtale med annen virksomhet om leie av oppbevaring, kan den registreres her.  
Virksomheten dere har avtale med må bekrefte at dere har inngått avtale.  
DSB innhenter samtykke fra virksomheten om dette.  
For å finne virksomheten dere har avtale med trenger vi lager-id for lageret knyttet til en annen virksomhets oppbevaringstillatelse.

Oppgi lager-id

*Foto: Skjerm bilde DSB*

FINN VIRKSOMHET

leier hos. Lager-id kan bestå av 1 til 5 siffer, ikke flere enn 5. Dersom du ikke finner lageret ditt når du søker, må du sjekke at du har tastet inn riktig tall og at du har fått riktig lager-id fra utleier.

Det sendes en forespørsel om samtykke til avtalen i Altinn til utleier. Dette erstatter lagerleieavtalen som du tidligere måtte legge ved søknaden. Du må derfor ikke legge ved lagerleieavtale i tillegg til å registrere lageret her.

Legg til alle lager du har avtale om leie av oppbevaring av eksplosiver med.

## Returavtale

**Registrere avtale med annen virksomhet**

Har dere avtale med distributør om retur av eksplosivene, kan den registreres her.  
Virksomheten dere har avtale med må bekrefte at dere har inngått avtale.  
DSB innhenter samtykke fra virksomheten om dette.  
Under kan du bruke organisasjonsnummer for å søke opp distributør dere har avtale med.

Oppgi organisasjonsnummer

0 / 9

*Foto: Skjerm bilde DSB*

FINN VIRKSOMHET

Ved returavtale skal du fylle inn **organisasjonsnummeret** til den virksomheten du har avtale om retur med.

Det sendes en forespørsel om samtykke til avtalen i Altinn til virksomheten du har avtale med. Dette erstatter returavtalen som du tidligere måtte legge ved søknaden. Du må derfor ikke legge ved returavtale i tillegg til å registrere lageret her.

## Egenerklæringer

Nå må du godta egenerklæringene. For formålet Bergsprengning er søknaden nå ferdig og vil bli tatt til behandling så fort mottagere og eventuelle virksomheter med avtaler har samtykket slik at dere oppfyller minimumskravene til bergsprengning.

Påbegynt - Søknad om tillatelse til erverv av eksplosiver - Bergsprengning

**TREKK SØKNAD**

Virksomhet Ugyldig | Mottakere | Oppbevaring | Egenerklæringer

## Egenerklæringer

Virksomhetens bekreftelse på internkontroll, risikoforståelse og korrekte opplysninger i søknaden.

For å få en tillatelse til erverv av eksplosiver skal virksomheten ha kompetanse innen håndtering av eksplosiver, og kunnskap om lover og forskrifter på eksplosivområdet. Ved å krysse av under bekrefter du på vegne av virksomheten at den har denne kunnskapen.

Internkontroll

Jeg erklærer at virksomheten har et internkontrollsystem i tråd med interkontrollforskriften for å ivareta helse, miljø og sikkerhet.

Kunnskap om risiko

Jeg erklærer at virksomheten er kjent med eksplosivenes egenskaper og konsekvensene av utilsiktet detonasjon.

Korrekte opplysninger

Jeg erklærer at opplysningene i søknaden er korrekte og fullstendige. Virksomheten er kjent med at DSB kan trekke tillatelsen dersom det er gitt uriktige eller mangelfulle opplysninger av vesentlig betydning for utstedelsen av tillatelsen.

**FORRIGE** **▲ FERDIG**

Foto: Skjerm bilde DSB

## For teknisk sprengning og annen bruk av eksplosiver

Det krever dokumentasjon på kompetanse, særskilte godkjenning for bruk, risikovurderinger m.m for at søknaden kan tas inn til behandling i DSB. Last opp relevant dokumentasjon og skriv inn eventuelle kommentarer før du trykker Ferdig.

### Send inn dokumentasjon

Du har valgt formål **Annent bruk av eksplosiver**

I følge eksplosivforskriften , for å kunne ta søknaden til behandling ber vi virksomheten om å legge ved følgende dokumentasjon:

- Dokumentasjon på særlig godkjenning for bruk av eksplosiver, gitt av DSB.** (Særlig godkjenning etter eksplosivforskriften §8 andre ledd kan du få ved å sende søknad til postnotak@dsb.no)
- Relevante prosedyrer, instruksjer og rutiner knyttet til den aktuelle håndteringsformen av eksplosiver** (f.eks sikkerhetsinstruksjer/rutiner ved bruk, rutine for tilintetgjøring, transport, kontroll på hvem som har adgang til eksplosiver i virksomheten m.m)
- Risikovurderinger for virksomhetens håndtering av eksplosiver.** Risikovurderingen skal blant annet inneholde identifiserte sikring – og sikkerhetshendelser som kan oppstå og hvilke tiltak og barrierer virksomheten har etablert for å minimere sannsynlighet og konsekvens ved de identifiserte hendelsene

**Nødvendig Tilleggsinformasjon**

Last opp filer:

[Klikk her for å laste opp filer](#)

Kommentar (valgfritt):

**AVBRYT** **SEND INN**

**FORRIGE** **▲ FERDIG**

Foto: Skjerm bilde DSB

## Når søknaden er ferdig

Du kan når som helst logge deg inn på <https://eksplosiver.no/> for å sjekke status på søknaden din og hva som eventuelt mangler for at en søknad om tillatelse kan bli gitt eller hvorfor du har mottatt et forhåndsvarsel om tilbaketrekking av en tillatelse.

Søknad om tillatelse til erverv av eksplosiver vil ikke tas inn til behandling før minimumskriteriene for mottakere er oppfylt for det aktuelle formålet, og personene har samtykket til å stå på deres tillatelse om erverv av eksplosiver.

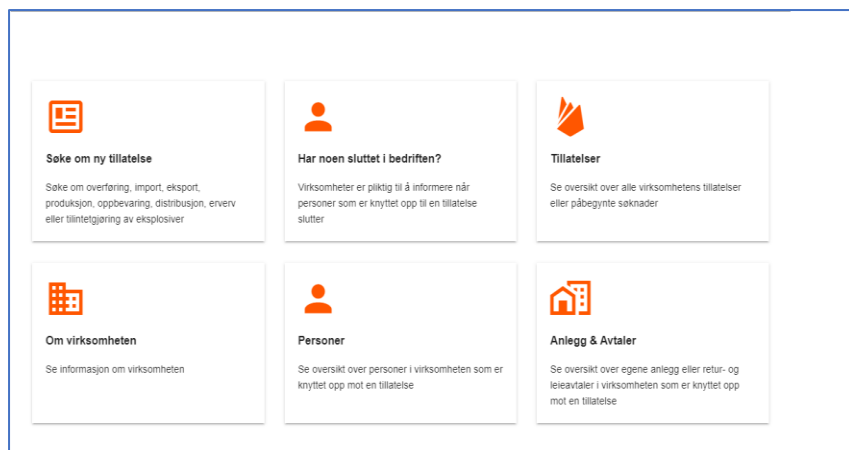


Foto: Skjermbilde DSB

Dersom tillatelse er gitt, vil det ligge informasjon under **Tillatelse** på startsidene.

Du kan når som helst legge til eller fjerne en mottaker ved å gå inn på **Personer**.

Du kan når som helst fjerne eller legge til en avtale om leie eller retur for oppbevaring av eksplosiver ved å gå inn på **Anlegg og avtaler**.