

Retningslinjer for utarbeidelse av sikkerhetsrådgivers årsrapport for farlig gods

Introduksjon

I henhold til underavsnitt 1.8.3.3 i den europeiske avtalen ADR/RID skal sikkerhetsrådgiver for farlig gods, utnevnt av virksomheten, utarbeide en årlig rapport til ledelsen av virksomheten eller til en lokal offentlig myndighet, som omhandler farlig gods transportert for den gjeldene perioden.

ADR/RID spesifiserer ikke innholdet i den årlige rapporten, det er derfor valgt å oversette malen som er utarbeidet av EASA til medlemmer av NOFAG. Malen samsvarer med sikkerhetsrådgivers plikter i henhold til kapittel 1.8.3.3 i ADR/RID. Malen er utarbeidet i henhold til EASA sine minimumskrav til innhold i en sikkerhetsrådgivers rapport for farlig gods. Rapporten har som hensikt og vise at virksomheten er i samsvar med ADR/RID regelverket. Rapport utarbeides årlig og skal dekke en periode over 12 måneder. Tidsrom trenger ikke å følge kalenderår. Rapport skal leveres til virksomhetens leder.

Link til engelsk versjon: <http://easa-dg.eu/wp/wp-content/uploads/2016/06/EASA-DGSA-Annual-Report-Guidelines-June-2016.pdf>

Innhold i rapport skal rettes mot virksomhetens arbeidsoppgaver og transportoperasjoner.

Malen er godkjent og anbefalt av DSB.

Årsrapport sendes kun til DSB ved forespørsel.

Virksomhet har selv ansvar for å melde inn sikkerhetsrådgiver på Altinn.



Sikkerhetsrådgivers årsrapport for farlig gods transportert

1. For perioden:

2. Rapporten gjelder for følgende aktiviteter:

ADR RID ADN

3. Rapporten gjelder for følgende virksomhet:

4. Er det avdekket områder hvor bedriften ikke møter regelverket ?

Ja (For detaljer se vedlegg)

Nei

5. Transportmetode: Stykkgoods/kolli

Tank

Bulk

6. Informasjon om type transportoperasjoner og mengder farlig gods:

Klasse	Type transportoperasjoner						Mengde Kg/L			
	Forsendelse	Transport	Pakking	Lasting	Fylling	Lossing	<5	5-50	50-1000	>1000
1										
2										
3										
4.1										
4.2										
4.3										
5.1										
5.2										
6.1										
6.2										
7										
8										

9									
7. Rutiner og prosedyrer:									
		JA	NEI	Ikke aktuelt					
7.1	Finnes det interne rutiner for identifisering av farlig gods?								
7.2	Tas det spesielle hensyn ved valg av utsyr og transportmiddel for å frakte det farlige godset?								
7.3	Er det implementert rutiner for kontroll av utstyr tilknyttet transport, pakking/lasting/lossing og fylling av farlig gods?								
7.4	Er ansatte tilfredsstillende opplært og er denne opplæringen dokumentert?								
7.5	Er nødvendige beredskapsplaner for hendelser innført?								
7.6	Er det utført tilfredsstillende granskninger og rapporteringer om eventuelle alvorlige hendelser/avvik eller forhold knyttet til								

	håndtering av farlig gods?			
7.7	Er det innført tiltak for å forhindre gjentakelse av ulykker, hendelser og avvik?			
7.8	Ved valg av underleverandører, er det tatt hensyn til regelverket og spesielle bestemmelser knyttet til håndtering av farlig gods?			
7.9	Har ansatte involvert i transport, emballering, fylling, lasting eller lossing detaljerte arbeidsprosedyrer og instruksjoner?			
7.10	Er det gjort tiltak innad i virksomheten for å øke bevisstheten om farene knyttet til håndtering av farlig gods?			
7.11	Er det innført rutiner for å sikre at påkrevd dokumentasjon og sikkerhetsutstyr finnes ombord i transportmiddelet?			

7.12	Er det innført rutiner for å sikre at kravene om emballering, merking, fylling, lasting og lossing er oppfylt?			
7.13	Er rutiner innført for å sikre samsvar med ADR/RID regelverket når det gjelder pakking/fylling/lasting og lossing?			
7.14	Er det utarbeidet Sikringsplan i henhold til 1.10.3.2 ADR/RID?			
8. Kommentar:				
9. Rapport utarbeidet av:				
Rådgivers fulle navn	Sertifiseringskode	Signatur	Dato	
		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content;"> Signatur på vegne av virksomheten </div>		